

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей
с нарушениями зрения»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 27.03.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы-интерната
от 27.03.2018 № 11/2/ОД

**Положение
о попечительском совете Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская
школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушениями зрения»**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет (далее – Совет) ГКОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат), является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным выборным органом управления школы-интерната и создается для оказания содействия в обучении, воспитании, улучшении условий жизни и быта обучающихся.

1.2. Совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Устава школы-интерната и настоящего Положения.

1.3. Совет создается по инициативе администрации школы-интерната. Порядок выборов и компетенция Совета определяются Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета могут входить ответственные лица органов государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области, депутатского корпуса, представители профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений, организаций, специалистов в

области образования, опеки и попечительства, науки и молодежной политики, выпускники школы-интерната, представители средств массовой информации, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать успешной социализации обучающихся, подготовке выпускников школы-интерната к самостоятельной жизни.

1.5. Совет формируется сроком на 3 года. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом школы-интерната, а также настоящим Положением.

1.6. Совет взаимодействует с органами самоуправления школы-интерната, педагогическим советом. Председатель Совета может участвовать в работе педагогического совета школы-интерната.

1.7. Работа Совета организуется в соответствии с утвержденным планом.

1.8. Администрация школы-интерната обеспечивает открытость и эффективность деятельности Совета.

1.9. Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.10. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.11. Совет не является юридическим лицом.

1.12. В Положении о Совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также Уставу школы-интерната.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается с целью оказания содействия коллективу школы-интерната в организации уставной деятельности

2.2. Основными задачами Совета являются:

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;

- оказание помощи в проведении оздоровительных мероприятий;

- привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц для укрепления материально-технической базы и улучшения условий жизнедеятельности обучающихся и труда работников школы-интерната;

- осуществление постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием обучающихся, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

- содействие социализации обучающихся, трудоустройству выпускников и их успешной постинтернатной адаптации;

- содействие в оказании социально-правовой помощи и поддержки обучающимся и выпускникам школы-интерната, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- содействие в развитии добровольчества, привлечения волонтеров к работе по социализации обучающихся и выпускников школы-интерната;

- оказание помощи одаренным детям в реализации творческого потенциала и способностей;

- содействие открытости и публичности в деятельности школы-интерната.

3. Основные полномочия и компетенции Совета

3.1. К полномочиям и компетенции Совета относится:

- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития школы-интерната;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников школы-интерната;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса в школе-интернате;
- проявление инициативы по созданию родительских объединений в школе-интернате (родительских советов, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета Ленинградской области;
- мониторинг соблюдения в школе-интернате законных прав и свобод обучающихся;
- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в школе-интернате Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, адаптированным основным образовательным программам и учебным планам;
- согласование с педагогическим советом условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи нуждающимся семьям;

- определение персонального состава обучающихся школы-интерната, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней;

- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) и обучающихся школы-интерната объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников школы-интерната, а также о степени успешности освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ;

- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в школе-интернате, о его проблемах, возможностях и перспективах;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов школы-интерната, затрагивающих права обучающихся.

- внесение предложений по формированию основных направлений деятельности школы-интерната.

- привлечение граждан и общественных объединений, институтов гражданского общества к реализации государственной политики в области охраны прав и защиты законных интересов обучающихся и выпускников школы-интерната.

- внесение предложений по повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы-интерната.

- внесение предложений по развитию материально-технической базы школы-интерната.

- определение приоритетности проектов и программ Совета, расходования бюджетных средств и благотворительной помощи.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Для осуществления возложенных функций члены Совета имеют право:

- вносить предложения администрации школы-интерната по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, развитию материально-технической базы, расходованию бюджетных средств и благотворительной помощи;

- принимать участие в педагогических советах, конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых в школе-интернате;

- участвовать в проверке деятельности школы-интерната, инициированной Учредителем;

- заслушивать в установленном порядке на заседаниях Совета руководителей школы-интерната по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, и принимать соответствующие решения, носящие рекомендательный характер;

- в случае выявления нарушений в деятельности школы-интерната вносить Учредителю предложения о проведении проверки деятельности школы-интерната;

- представлять интересы школы-интерната в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

4.2. Совет несет ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет создается на весь срок деятельности школы-интерната.

5.2. Выборы членов Попечительского совета из числа работников школы-интерната в количестве двух человек осуществляются общим собранием работников школы-интерната.

Выборы членов Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) осуществляются родительскими собраниями учебных групп по одному представителю от каждого уровня образования.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

Член Попечительского совета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

В состав Попечительского совета входит директор школы-интерната (по должности).

В случае выбытия избранного члена Попечительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

Совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы-интерната, включая директора. Состав избранных членов Совета и его председатель утверждаются приказом учреждения.

5.3. Председатель Совета организует его текущую работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.5. Число членов Совета является произвольным, но не менее семи.

5.6. Заседания Совета проводятся не реже, чем раз в полугодие. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Совета.

5.7. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее половины от числа всех членов совета.

5.8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.9. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.10. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы-интерната. Решения Совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Протокол с решением в печатном или электронном виде передается всем членам Совета.

5.11. Для участия в работе Совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться

педагогические работники школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

Приглашенные при принятии решений Совета права решающего голоса не имеют.

5.12. Информация (отчет) о деятельности Совета за календарный год включается публичный доклад и публикуется на официальном сайте школы-интерната.